

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2016/2017-2018/2019
(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język angielski
Kod przedmiotu/ modułu*	IB11
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	<i>Wydział Filologiczny</i>
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I i II semestr 1, 2, 3 i 4
Rodzaj przedmiotu	
Koordinator	Mgr Dorota Rudzińska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Marta Rzepecka, mgr Marta Janeczko

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykl.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	120							8

1.3. Sposób realizacji zajęć

X ☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ (1, 2, 3,4 SEMESTR) EGZAMIN (4 SEMESTR)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B1 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu
----	---

	Kształcenia Językowego.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego i posługiwanie się językiem angielskim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z zakresu nauk społecznych
C5	Przygotowanie studentów do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.
C6	Przygotowanie studentów do pracy samodzielnej i zespołowej.

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	POTRAFI POROZUMIEWAĆ SIĘ W JĘZYKU ANGIELSKIM Z WYKORZYSTANIEM RÓŻNYCH KANAŁÓW I TECHNIK KOMUNIKACYJNYCH	(K1A_U23)
EK_02	MA UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWE W ZAKRESIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO ZGODNE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI DLA POZIOMU B2 EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO	(K1A_U24)
EK_3	POTRAFI SKUTECZNIE POROZUMIEWAĆ SIĘ W KONTAKTACH INTERPERSONALNYCH W RÓŻNYCH MEDIACH	(K1A_K06)
EK_4	POTRAFI WYDAJNIE PRACOWAĆ W GRUPIE LUB ZESPOLE, DEMONSTRUJĄC UMIEJĘTNOŚCI SŁUCHANIA I PROWADZENIA DYSKUSJI	(K1A_K07)

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
I. Komunikacja społeczna: 1. Analiza procesu komunikowania się: definicje, cechy i elementy. 2. Formy komunikowania: werbalne i niewerbalne. 3. Bariery w komunikacji.

<p>4. Kształcenie podstawowych umiejętności w kontaktach interpersonalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autoprezentacja, - rozmowa kwalifikacyjna, - publiczne przemawianie, - formułowanie i odpowiadanie na krytykę, - wywiad, - rozmowa telefoniczna, - negocjacje, - dyskusja, - debata.
<p>II. Retoryka wypowiedzi publicznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istota i zasady retoryki. 2. Retoryczna kompozycja tekstu. 3. Sztuka argumentacji. 4. Toposy. 5. Techniki perswazyjne. 6. Kształcenie podstawowych umiejętności oratorskich.
<p>III. Projektowanie wystąpień publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referat (aktualne wydarzenie polityczne, kulturalne, z zakresu polityki społecznej), - streszczenia dłuższych wypowiedzi, - prezentacja multimedialna (zasady, przykłady własne studentów).

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Np.:

Wykład: wykład problemowy/wykład z prezentacją multimedialną/ metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: Analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja/ metody kształcenia na odległość

Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

Analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt praktyczny), praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_ 01	KOŁOKWIUM, TEST PISEMNY JEDNOKROTNEGO WYBORU, SPRAWOZDANIE	ĆWICZENIA
EK_ 02	PROJEKT, TEST USTNY I PISEMNY	ĆWICZENIA
EK_03	PREZENTACJA PROJEKTU, OBSERWACJA CIĄGŁA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_04	OBSERWACJA CIĄGŁA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną semestr (1-4), wykonanie pracy zaliczeniowej: wykonanie projektu, przygotowanie prezentacji, napisanie eseju; ustalenie oceny zaliczeniowej na

podstawie ocen cząstkowych w tym sprawdzianu pisemnego z zakresu tematyki omawianej w danym semestrze.

Egzamin po IV semestrze: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji,
- Ocena +dobra/dobra: dobry/zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,
- Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,
- Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi, częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,
- Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	30+30+30+30
przygotowanie do zajęć	10+10+10+10
udział w konsultacjach	2+2+2+2
czas na napisanie referatu/eseju	4+4+4+4
przygotowanie do egzaminu	0+0+0+4
udział w egzaminie	0+0+0+2
Inne (jakie?)e=dydaktyka	2+2+2+2
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

ADLER, R. B. I RODMAN, G. UNDERSTANDING HUMAN COMMUNICATION. CHICAGO; HOLT, RINEHART, AND WINSTON. 1991. DEVITO, J. A. HUMAN COMMUNICATION: THE BASIC COURSE. NEW YORK; HARPERCOLLINS. 1994.

MOHAN, K. I BANERJI, M. DEVELOPING COMMUNICATION SKILLS. MAC MILLAN PUBLICATIONS, NEW DELHI. 2004.

O'HAIR, D., STEWART R. I RUBENSTEIN, H. SPEAKER'S GUIDEBOOK: TEXT AND REFERENCE. NEW YORK: BEDFORD/ST. MARTIN'S. 2007.

SPRAGUE, J. I D. STUART. THE SPEAKER'S HANDBOOK.. BELMONT: THOMSON HIGHER EDUCATION. 2008.

Literatura uzupełniająca:

Aktualne strony www
e-dydaktyka

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej